

Stipendier inom ramen för Bernadotteprogrammet

Anvisningar för ansökan i KVHAAS ansökningssystem

Personuppgifter

Om du inte tidigare ansökt i KVHAAs ansökningssystem fyller du först i ditt namn och din e-postadress för att registreras i systemet. Du får då ett e-postmeddelande med ett lösenord. Nästa steg är att registrera dina personuppgifter och meriter. Detta görs under flikarna **Persondata** och **CV/meritförteckning**

Uppgifterna ligger kvar i systemet för kommande ansökningar. Glöm dock inte att uppdatera om något förändras.

Skapa ny ansökan

Välj önskad utlysning i dropplistan (Bernadotteprogrammet 2021). En ny ansökan skapas i din lista över ansökningar (BE2021-xxxx).

Redigera ansökan

Välj att redigera din ansökan och fyll i information under alla tillämpliga flikar enligt instruktionen nedan och i respektive flik. Du kan stänga och sedan åter öppna din ansökan för redigering tills du är nöjd med den. Glöm inte att skicka in ansökan senast den 8 januari!

Under fliken **Projekt** anger du projekttitel, ämnesområde och uppskattat start och slutdatum samt en projektsammanfattning.

Under denna flik, under rubriken **Vitsord** kan du även ladda upp ev. vitsord.

Om du tidigare fått anslag från Kungl. Vitterhetsakademien fyller du i informationen under fliken **Tidigare anslag**.

Under fliken **Forskningsplan** utvecklar du din projektbeskrivning (*max 9 900 tecken*). Forskningsplanen kan även laddas upp som PDF-fil (*max 3 sidor/2 MB*).

Sökt belopp: Stipendiebeloppet är fastställt till 125 000 kr, någon budget behöver inte lämnas. Flikarna **Andra anslagsgivare** och **Medsökande** behöver inte fyllas i för denna utlysning.

Besked till de sökande lämnas i slutet av februari.

För frågor, kontakta Akademiens kansli på e-post kansli@vitterhetsakademien.se