

Stipendier inom ramen för Bernadotteprogrammet

Anvisningar för ansökan i KVHAAS ansökningssystem

Personuppgifter

Om du inte tidigare ansökt i KVHAAs ansökningssystem fyller du först i ditt namn och din e-postadress för att registreras i systemet. Du får då ett e-postmeddelande med ett lösenord. Nästa steg är att registrera dina personuppgifter och meriter. Detta görs under flikarna **Persondata** och **CV/meritförteckning**

Uppgifterna ligger kvar i systemet för kommande ansökningar. Glöm dock inte att uppdatera om något förändras.

Skapa ny ansökan

Välj önskad utlysning i dropplistan (Bernadotteprogrammet 2019). En ny ansökan skapas i din lista över ansökningar (BE2019-xxxx).

Redigera ansökan

Välj att redigera din ansökan och fyll i information under alla tillämpliga flikar enligt instruktionen nedan och i respektive flik. Du kan stänga och sedan åter öppna din ansökan för redigering tills du är nöjd med den. Glöm inte att skicka in ansökan senast den 17 januari!

Under fliken **Projekt** anger du projekttitel, ämnesområde och uppskattat start och slutdatum samt en projektsammanfattning.

Under denna flik, under rubriken **Vitsord** kan du även ladda upp ev. vitsord.

Om du tidigare fått anslag från Kungl. Vitterhetsakademien fyller du in informationen under fliken **Tidigare anslag**.

Under fliken **Forskningsplan** utvecklar du din projektbeskrivning (*max 9 900 tecken*). Forskningsplanen kan även laddas upp som PDF-fil (*max 3 sidor/2 MB*).

Sökt belopp: Stipendiebeloppet är fastställt till 125 000 kr, någon budget behöver inte lämnas. Flikarna **Andra anslagsgivare** och **Medsökande** behöver inte fyllas i för denna utlysning.

Besked till de sökande lämnas tidigast i slutet av februari.

För frågor, kontakta Akademiens kansli på e-post kansli@vitterhetsakad.se