

Vitterhetsakademiens internationaliseringsstipendier för doktorander för läsåret 2019–20

Anvisningar för ansökan i KVHAAS ansökningssystem

Personuppgifter

Som ny användare i systemet fyller du först i ditt namn och din e-postadress för att registreras i systemet. Du får då ett e-postmeddelande med ett lösenord.

Nästa steg är att registrera dina personuppgifter och meriter. Detta görs under flikarna

Persondata och CV/meritförteckning

Uppgifterna ligger kvar i systemet för kommande ansökningar. Glöm dock inte att uppdatera om något förändras.

Skapa ny ansökan

Välj önskad utlysning i dropplistan (Internationaliseringsstipendier för doktorander).

En ny ansökan skapas i din lista över ansökningar.

Redigera ansökan

Välj att redigera din ansökan och fyll i information under alla tillämpliga flikar enligt instruktionen nedan och i respektive flik. Du kan stänga och sedan åter öppna din ansökan för redigering tills du är nöjd med den. Glöm inte att skicka in ansökan senast den 11 december!

Under fliken **Projekt** anger du som **Projekttitel** en preliminär titel på din avhandling. Under **Projektsammanfattning** anger du vilken institution du vill besöka och beskriver kortfattat varför och vad du ska göra under din vistelse samt när (som **Projektets start- och slutdatum**).

Under denna flik, under rubriken **Vitsord** ska ett *intyg* från handledaren bifogas som visar att hon eller han stödjer din ansökan. Under rubriken **LADOK-utdrag** ska du bifoga ett aktuellt utdrag ur universitetets studiedokumentationssystem, eller motsvarande intyg, som visar hur stor del av studietiden som doktorand som avverkats.

Under fliken **Forskningsplan** ger du en något fylligare beskrivning av, och motivering för, din vistelse (*max 9 900 tecken*). Inbjudan från tänkt värdinstitution bifogas (ladda upp) som PDF-fil.

Sökt belopp: Stipendiebeloppet är fastställt till 125 000 kr, någon budget behöver inte lämnas. Flikarna **Andra anslagsgivare** och **Medsökande** behöver inte fyllas i för denna utlysning.

Ansökan ska kompletteras med två *rekommendationsbrev*, varav ett från huvudhandledaren. Dessa ska skickas **direkt till Vitterhetsakademiens kansli** (på papper eller med e-post) **från den som lämnar rekommendationen**.

Besked till de sökande lämnas i slutet av april.

För frågor, kontakta Akademiens kansli på e-post kansli@vitterhetsakad.se